

Anforderungsprofil MitarbeiterIn im Bereich Controlling und Finanzen

Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Sport

Wesentliche Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Budgetierung und Erstellung des jährlichen Voranschlages
- Laufende Liquiditätsplanung und –steuerung sowie Organisation des Rechnungswesens
- Erstellung des jährlichen Rechnungsabschlusses
- Erstellung von Datenauswertungen und Statistiken sowie Unterstützung bei Reports und Stellungnahmen
- Mitwirkung im Sportfördermanagement, insbesondere durch Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Sonderprojekten sowie der Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten
- Durchführung von Revisionen und Rechnungsprüfungen bei Sportorganisationen

Erforderliche Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling (HAK, FH, Uni)
- Hohe IT-Affinität, Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere sehr gute Excel-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Affinität für Zahlen, idealerweise auch Interesse an (steuer)rechtlichen Problemstellungen
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit sehr guten analytischen und kommunikativen Fähigkeiten

Aufnahmevoraussetzung:

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die dem Personenkreis der begünstigten Behinderten gemäß den Bestimmungen der §§ 2 und 14 des Behinderteneinstellungsgesetzes (BGBl. 22/1970) angehört